**Phụ lục II-25**

(*Ban hành kèm theo Thông tư số …/20.../TT-BKHĐT*

*ngày … tháng … năm 20... của Bộ Kế hoạch và Đầu tư*)

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP**  Số: ………….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……, ngày…… tháng…… năm ……* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp**

Kính gửi: Phòng Đăng ký kinh doanh tỉnh Hải Dương

Tôi là (*ghi họ tên bằng chữ in hoa*):

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân:

|  |  |
| --- | --- |
| Chứng minh nhân dân | Căn cước công dân |
| Hộ chiếu | Loại khác (*ghi rõ*):………… |

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân: …………………………………………...

Ngày cấp: …./…./….Nơi cấp: …………..Ngày hết hạn (*nếu có*): …/…/…

Địa chỉ thường trú:

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Quốc gia:

Địa chỉ liên lạc:

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Quốc gia:

Điện thoại (*nếu có*): Email (*nếu có*):

Là người ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp đối với Hồ sơ có Giấy biên nhận số ………… do Phòng Đăng ký kinh doanh ………… cấp ngày … / … / …… về việc đăng ký/thông báo …………………… của ………… (*Tên Doanh nghiệp*) – Mã số doanh nghiệp ………… (*nếu có*).

Tôi đề nghị Phòng Đăng ký kinh doanh ………… dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp đối với Hồ sơ có Giấy biên nhận số ………… nêu trên.

Lý do đề nghị :

Tôi cam kết tôi là người có quyền và nghĩa vụ thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp đối với Hồ sơ trên và chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  (*Ký, ghi họ tên*)[[1]](#footnote-2)1 |

**HỒ SƠ DỪNG THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ KINH DOANH**

**I. Thành phần hồ sơ**

1. Giấy đề nghị dừng thực hiện đăng ký kinh doanh ([*Phụ lục II-25*](http://dangkykinhdoanh.haiduong.info.vn/uploads/Dung%20thuc%20hien%20thu%20tuc%20DKDN.docx));

2. Văn bản ủy quyền đi làm thủ tục đăng ký kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý cá nhân của người được ủy quyền ([*Giấy ủy quyền tham khảo*](http://dangkykinhdoanh.haiduong.info.vn/uploads/BieuMau%201_GUQ.doc))

**II. Cách thực hiện:**

**1. Nộp hồ sơ:**

Doanh nghiệp nộp hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trực tiếp tại: Tầng 1 Thư viện tỉnh Hải Dương, Tôn Đức Thắng, phường Lê Thanh Nghị, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương hoặc nộp hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử theo quy trình trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp ([https://dangkykinhdoanh.gov.vn](https://dangkykinhdoanh.gov.vn/)) hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

**2. Nhận kết quả**: đến trực tiếp Tầng 1 Thư viện tỉnh Hải Dương, Tôn Đức Thắng, phường Lê Thanh Nghị, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương **hoặc**gọi số điện thoại **02203.868799** dịch vụ chuyển phát nhanh của trung tâm dịch vụ hành chính công để nhận kết quả.

**3. Thời hạn trả kết quả**: trong thời gian **03 ngày**làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**III. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:**

1. Có hồ sơ hợp lệ (có đầy đủ giấy tờ như đã nêu tại Thành phần hồ sơ và nội dung các giấy tờ đó được kê khai đầy đủ theo quy định của pháp luật);

2. Lệ phí:

- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC).

- Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC).

- Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng điện tử, đăng ký thành lập trên cơ sở chuyển đổi từ hộ kinh doanh (Thông tư số 47/2019/TT-BTC).

1. 1 Người đã ký tại hồ sơ đăng ký doanh nghiệp được đề nghị dừng thực hiện ký trực tiếp vào phần này. [↑](#footnote-ref-2)